

Số: /KH-SNV

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 367/QĐ-BNV ngày 31/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 22/12/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026; Công văn số 10456/UBND-THĐT ngày 03/06/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp về cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2026”, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phát huy tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh để tìm ra ý tưởng, giải pháp thiết thực, đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh.

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề xuất các giải pháp xuất phát từ thực tiễn giải quyết công việc hàng ngày, nhất là các giải pháp tháo gỡ điểm nghẽn trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về vai trò, ý nghĩa của CCHC trong phát triển kinh tế - xã hội; từng bước hình thành văn hoá hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm.

c) Phát hiện, lựa chọn và tôn vinh các ý tưởng, giải pháp có giá trị thực tiễn, có khả năng áp dụng trên thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn tỉnh nhằm cải tiến quy trình xử lý công việc, đơn giản hoá thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

d) Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số Hải lòng (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

a) Việc phát động và tuyên truyền Cuộc thi phải được thực hiện rộng rãi, đến tất cả các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

b) Các ý tưởng, giải pháp tham gia dự thi phải đảm bảo tính mới, tính sáng tạo, có căn cứ thực tiễn và khả năng áp dụng; nội dung đề xuất phải rõ ràng, cụ thể, xác định được hiệu quả mang lại khi triển khai thực hiện, không sao chép, trường hợp kế thừa mô hình, giải pháp đã có thì phải nêu rõ phần kế thừa, phần đổi mới, giá trị gia tăng và phạm vi áp dụng mới.

c) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trong việc tổ chức triển khai Cuộc thi tại đơn vị mình; thực hiện sơ tuyển, lựa chọn bài dự thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức theo đúng thời gian quy định; bảo đảm không tham gia mang tính hình thức.

d) Việc đánh giá, chấm thi và công bố kết quả phải bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng dự thi

a) Cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các xã, phường (trừ các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi).

b) Tập thể

Các nhóm tác giả (từ 02 người trở lên) hiện đang làm việc tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các xã, phường.

2. Phạm vi

Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026 được thực hiện trong phạm vi tỉnh Thanh Hoá.

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi

Ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi phải tập trung vào các nội dung trọng tâm của công tác CCHC, cụ thể:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Đồng thời, đề xuất các giải pháp tăng cường theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện CCHC gắn với kết quả thực thi công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành...

b) Cải cách thể chế: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn tỉnh; đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định chồng chéo, bất cập; đơn giản hoá các quy định liên quan đến hoạt động của người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh...

c) Cải cách thủ tục hành chính: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC. Cải tiến quy trình làm việc, loại bỏ, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC, tăng số lượng hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình...

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm sắp xếp, sáp nhập bộ máy đảm bảo khoa học, tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học...

đ) Cải cách chế độ công vụ: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả. Đẩy mạnh cải cách nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài...

e) Cải cách tài chính công: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, tăng cường mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công. Đồng thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tăng nguồn thu từ doanh nghiệp và thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh...

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh, bộ máy hành chính dễ dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền cũng thông qua đó để điều hành bộ máy nhà nước một cách nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng; tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; nâng cao chất lượng, đổi mới Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị...

2. Yêu cầu ý tưởng tham gia cuộc thi

a) Bài dự thi phải có tính mới, thiết thực, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận, sơ loại bài thi xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

b) Bài dự thi không được sao chép hoặc trùng lặp hoàn toàn với các mô hình, ý tưởng, giải pháp đã được công nhận hoặc áp dụng rộng rãi. Trường hợp kế thừa, phát triển từ các mô hình đã có thì phải bổ sung nội dung mới, giải pháp mới và có thuyết minh cụ thể phần đổi mới, hoàn thiện.

c) Bài dự thi phải đảm bảo tính trung thực, không sao chép, không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

d) Tác giả hoặc nhóm tác giả chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, số liệu, tài liệu sử dụng trong bài dự thi.

3. Hình thức dự thi

a) Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết (cỡ chữ 14, font Times New Roman, đánh số trang theo thứ tự và trang bìa bài dự thi ghi rõ tên ý tưởng, giải pháp, họ và tên tác giả, chức vụ (nếu có), đơn vị công tác hoặc địa chỉ liên

hệ, số điện thoại. Bài thi có phần đánh giá hiệu quả ý tưởng, giải pháp đã đưa ra hoặc bản mô tả ý tưởng, giải pháp đề xuất triển khai, nêu rõ nội dung và hiệu quả dự kiến (*theo phụ lục gửi kèm*).

Trường hợp ý tưởng, giải pháp được thể hiện dưới dạng video, hình ảnh, mô hình, phần mềm hoặc sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin, tác giả cần gửi kèm bản thuyết minh bằng văn bản nêu rõ nội dung ý tưởng, mục tiêu, phạm vi áp dụng, cách thức triển khai và hiệu quả dự kiến.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, tổ chức sơ loại, lựa chọn các bài thi đảm bảo chất lượng để gửi về Ban Tổ chức cuộc thi.

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

4. Số lượng bài dự thi

Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng. Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi Ban Tổ chức cuộc thi để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

5. Thời gian thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị gửi bài dự thi về Sở Nội vụ qua Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TD Office) và cập nhật đầy đủ thông tin bài dự thi (file, video, hình ảnh ...) theo hướng dẫn của Sở Nội vụ chậm nhất ngày 31/10/2026.

b) Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi và tổ chức công bố kết quả, trao giải thưởng trong tháng 12 năm 2026.

6. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải thưởng:

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể);
- 04 giải nhì (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể);
- 06 giải ba (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể);
- 08 giải khuyến khích (04 giải cá nhân và 04 giải tập thể).

b) Mức thưởng

Mức thưởng cho tập thể và cá nhân được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sử dụng kết quả cuộc thi

Đối với các ý tưởng, giải pháp đạt giải hoặc được Ban Giám khảo đánh giá có tính khả thi cao, Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu trình UBND tỉnh lựa chọn thí điểm; giao đơn vị chủ trì triển khai, xác định thời gian, sản phẩm đầu ra, nguồn lực thực hiện và cơ chế theo dõi, đánh giá. Kết quả thí điểm là cơ sở để xem xét nhân rộng trên địa bàn tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức cuộc thi do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có); việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Sở Nội vụ là cơ quan thường trực tổ chức cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông tổ chức các hoạt động tuyên truyền Cuộc thi và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Cuộc thi theo nội dung Kế hoạch này.

b) Thành lập Ban Tổ chức cuộc thi; tham mưu Ban Tổ chức cuộc thi xây dựng và ban hành: Thể lệ Cuộc thi, Quy chế chấm thi; Quyết định thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký Cuộc thi; tổng hợp, trình Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi công nhận kết quả và tổng kết Cuộc thi.

c) Lập dự toán gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kinh phí tổ chức Cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026 và quyết toán theo các nội dung quy định của pháp luật.

d) Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả tổ chức Cuộc thi; theo dõi, đánh giá và báo cáo UBND tỉnh về tình hình ứng dụng, nhân rộng các ý tưởng, giải pháp đạt giải sau 06 tháng kể từ khi công bố kết quả.

2. Đề nghị các sở, ngành: Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá đối với các bài dự thi bảo đảm khách quan, phù hợp với nội dung Cuộc thi.

b) Cử đại diện tham gia Ban Tổ chức và Ban Giám khảo Cuộc thi theo đề nghị của cơ quan thường trực Cuộc thi.

c) Phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí tổ chức Cuộc thi theo quy định của pháp luật hiện hành.

d) Phối hợp hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến đổi mới với các ý tưởng, giải pháp đáp ứng điều kiện theo quy định.

3. Đề nghị các sở, ban, ngành cấp tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các xã, phường

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch và các thông tin liên quan đến Cuộc thi cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương biết, tham gia cuộc thi.

b) Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Tiếp nhận bài thi, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng gửi Sở Nội vụ đảm bảo thời gian quy định theo Thẻ lệ cuộc thi.

c) Các đơn vị căn cứ vào kết quả cuộc thi để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và quyết định các danh hiệu khen thưởng cuối năm của cá nhân, tập thể tham gia cuộc thi.

4. Báo và Phát thanh, truyền hình và các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh

a) Tăng cường thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và các hoạt động của Cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan đăng tải, cập nhật kịp thời các thông tin về Cuộc thi, góp phần lan toả ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá năm 2026”. Đề nghị các cơ quan đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Hợp

- Báo và Phát thanh truyền hình Thanh Hoá;
- Lưu: VT; CCHC.

PHỤ LỤC 01

**Tổng hợp các ý tưởng, giải pháp về cải cách
hành chính năm 2026**

Tên đơn vị:.....

TT	Tên ý tưởng, giải pháp	Mô tả ý tưởng, giải pháp	Phạm vi áp dụng	Dự kiến hiệu quả	Tiến độ triển khai	Trạng thái -Đang/đã/dự kiến triển khai - Là ý tưởng	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
...							

PHỤ LỤC 02
Mô tả ý tưởng/giải pháp triển khai

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên ý tưởng/ giải pháp:
- Lĩnh vực CCHC:
- Cơ quan/đơn vị đề xuất:
- Tác giả/nhóm tác giả:
- Số điện thoại liên hệ
- Email (nếu có):

II. MÔ TẢ Ý TƯỞNG, GIẢI PHÁP

1. Sự cần thiết của ý tưởng/giải pháp
2. Lĩnh vực áp dụng ý tưởng/giải pháp
3. Nội dung ý tưởng/ giải pháp
 - Mô tả chi tiết nội dung ý tưởng, giải pháp đề xuất:
 - Điểm mới, sáng tạo của ý tưởng, giải pháp:
 - Mục tiêu của ý tưởng, giải pháp:
4. Cách thức triển khai (dự kiến)
 - Các bước thực hiện:
 - Thời gian thực hiện:
 - Nguồn lực thực hiện (nhân lực, kinh phí, hạ tầng...):
5. Hiệu quả dự kiến
 - Hiệu quả về cải cách hành chính:
 - Hiệu quả kinh tế - xã hội (nếu có):
 - Lợi ích đối với người dân, doanh nghiệp:
6. Khả năng áp dụng và nhân rộng
 - Phạm vi áp dụng:
 - Điều kiện để triển khai:
 - Khả năng nhân rộng:
7. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)
8. Tài liệu kèm theo: Bản vẽ, sơ đồ, video, các tài liệu khác...(nếu có)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN NHÓM TÁC GIẢ

(Ký, đóng dấu)

(Ký, ghi rõ họ tên)

